**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клименковская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рассмотрено**на заседании педагогического совета МБОУ «Клименковская основная общеобразовательная школа» протокол от 11 июня 2020 г. № 9 | **Утверждено**приказом директора  МБОУ «Клименковская ООШ»»  от 16.06.2020 г. № 92 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наставничестве и шефстве для обучающихся общеобразовательного учреждения**

**1. Общие положения**

 1.1 Настоящее Положение о наставничестве и шефстве для обучающихся общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с региональным проектом «Создание системы наставничества и шефства для обучающихся образовательных организаций Белгородской области «Дети-наставники»», муниципальным проектом «Создание системы наставничества и шефства для обучающихся образовательных учреждений Ровеньского района» («Дети - детям»)».

 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации наставничества над младшими школьниками и шефства над обучающимися, показывающие низкие образовательные результаты, определяет направления работы между участниками образовательного процесса.

 1.3. Наставничество – одна из составляющих единого воспитательного пространства, направленного на развитие личности каждого ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование гражданского сознания.

 Организация наставничества старших школьников над младшими является одним из направлений работы органов ученического самоуправления как на уровне класса, так и на уровне школы.

 1.4. Деятельность наставничества и шефства осуществляется в тесном сотрудничестве с администрацией образовательного учреждения, классными руководителями, учителями-предметниками.

 1.5. Основными принципами наставничества и шефства являются: добровольность, ответственность, уважение, нравственность, самосовершенствование, творчество.

**2. Цель и задачи наставничества**

 2.1. Целью наставничества и шефства является оказание помощи ученикам младшего возраста в социализации, мотивации на успешное обучение, развитии интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.

 2.2. Основные задачи наставничества:

* развитие позитивной мотивации обучающихся к учебно-познавательной, проектно-исследовательской деятельности;
* организация внеурочного взаимодействия обучающихся общеобразовательного учреждения;
* сопровождение процесса адаптации младших школьников, нуждающихся в наставничестве;
* вовлечение старшеклассников в профессиональные пробы, связанные с педагогической профессией.

**3. Организация наставничества и шефства**

**в общеобразовательном учреждении**

 3.1. Наставничество и шефство организуется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

 3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора общеобразовательного учреждения.

 3.3. Координаторами наставнической и шефской деятельности являются педагоги – тьютеры, которые помогают наставникам выстроить работу с учетом индивидуальных и возрастных особенностей школьников.

 3.4. Кандидатуры наставников подбираются и рассматриваются на заседаниях детской общественной организации, согласовываются на заседании методического объединения учителей уровня основного общего образования.

 3.5. В число наставников входят обучающиеся 7-9 классов, имеющие высокие результаты в учебной деятельности, конкурсах, занимающиеся проектной и исследовательской деятельностью.

 3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подшефного обучающегося, класса, за которым он будет закреплен приказом директора общеобразовательного учреждения с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется на срок не менее одного года.

 3.7. Наставничество устанавливается над следующими категориями обучающихся общеобразовательного учреждения:

* обучающимися, показывающих низкие образовательные результаты;
* обучающимися, стоящих на внутришкольном учете из-за частых пропусков занятий, нарушения школьной дисциплины;
* обучающимися младших классов, для организации совместной внеурочной и внеклассной деятельности;
* обучающимися, проявляющих способности в проектной и исследовательской деятельности.

 3.8. Замена наставника производится приказом директора общеобразовательного учреждения в случаях:

* окончание учебы наставником;
* перевода наставника в другое общеобразовательное учреждение;
* психологическая несовместимость наставника и подопечного обучающегося, класса.

 3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является повышение качества знаний, улучшение поведения подопечных, результативность участия в проектно-исследовательских конкурсах.

 3.10. За успешную работу наставник награждается грамотой директора общеобразовательного учреждения.

**4. Права, обязанности наставника и обучающихся, нуждающихся в наставничестве**

 4.1. Перед началом работы будущие наставники знакомятся с характеристикой подшефного обучающегося, класса, встречаются и беседуют с классным руководителем обучающихся, педагогом - тьютером.

 4.2. Педагог - тьютор наставников помогает наставникам выстроить работу с учетом индивидуальных и возрастных особенностей младших школьников.

 Задачей педагога - тьютора является координация работы шефского класса и обучающихся, активная помощь в реализации поставленных задач шефской деятельности.

 4.3. Наставник имеет право:

* участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, деятельностью обучающегося, нуждающегося в наставничестве;
* посещать занятия и (или) мероприятия подшефных обучающихся;
* ставить перед наставляемым конкретные задачи с определенным сроком их выполнения, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
* требовать от обучающихся, нуждающихся в наставничестве, своевременного и качественного исполнения поставленных задач;
* контролировать и корректировать работу подшефного.

 4.4. В обязанности наставника входит:

* разработать совместно с педагогом – тьютером план работы по сопровождению слабоуспевающих обучающихся для повышения качества знаний по учебным предметам, с учетом уровня его интеллектуального развития, навыков социальной адаптации;
* разработать совместно с педагогом - тьютером план работы по сопровождению подшефного класса во внеурочной и внеклассной деятельности;
* разработать совместно с педагогом - тьютером план работы по работе с мотивированными детьми для повышения результативности участия в проектно – исследовательских конкурсах;
* изучать деловые и нравственные качества подопечных, их отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и родителям, наклонности, увлечения;
* знакомить подопечных с правами и обязанностями подопечных, требованиями, предъявляемых к ним, правилами поведения в общеобразовательном учреждении, в общественных местах;
* давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения, контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
* личным примером развивать положительные качества подопечного, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
* участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью подопечных, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
* своевременно и качественно выполнять мероприятия, предусмотренные планом работы наставника, периодически докладывать педагогу - тьютору о результатах подшефных обучающихся;
* содействовать регулярному посещению подшефным общеобразовательного учреждения, наблюдать за его успеваемость, поведением;
* подводить итоги успеваемости, поведения, адаптации подопечных, с предложениями по дальнейшей работе с обучающимися.

 4.5. Кандидатуры подшефных обучающихся для закрепления наставника рассматривается на заседаниях детской общественной организации, Совета старшеклассников, согласовываются на заседании методического объединения педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении.

 4.6. Обучающийся, нуждающийся в наставничестве имеют право:

* участвовать в разработке плана работы наставника, вносить предложения о его изменении;
* вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

 4.7. В период наставничества обучающийся, нуждающийся в наставничестве обязан:

* выполнять требования наставника;
* постоянно работать над совершенствованием личностных качеств, овладевать навыками учебной, проектно-исследовательской деятельности, навыками позитивного взаимодействия и общения со сверстниками, учителями, родителями;
* учиться у наставника положительным качествам характера, методам и формам работы, правильно строить взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* периодически отчитываться о своих достижениях перед наставником.

**5. Результаты наставничества**

 5.1. Результатами наставничества над младшими школьниками и шефства над обучающимися, показывающие низкие образовательные результаты являются:

* вовлечение обучающихся в систему наставничества и шефства;
* организацию внеурочного взаимодействия обучающихся средней и младшей школы (проведение совместных классных часов, мероприятий, соревнований и т.д.);
* вовлечение старшеклассников в профессиональные пробы (профессии педагога);
* повышение успеваемости подшефных обучающихся;
* повышение результативности в конкурсах проектно-исследовательской деятельности;
* укрепление института наставничества, формирование дружеской среды в школьном коллективе;
* развитие добросовестности, ответственности, инициативности, дисциплинированности.

**6. Документа, регламентирующие** **наставничество**

 6.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* настоящее Положение;
* приказ директора общеобразовательного учреждения об организации наставничества над младшими школьниками в общеобразовательном учреждении;
* приказ директора общеобразовательного учреждения об организации шефства над обучающимися, показывающие низкие образовательные результаты.
* план работы наставника по сопровождению слабоуспевающих обучающихся для повышения качества знаний по учебным предметам, с учетом уровня его интеллектуального развития, навыков социальной адаптации;
* план работы по сопровождению подшефного класса во внеурочной и внеклассной деятельности;
* план работы по работе с мотивированными детьми для повышения результативности участия в проектно – исследовательских конкурсах.